



#### **MANUAL PARA DOCENTES**

CANVAS LMS

#### **CONOCIENDO CANVAS**

CANVAS LMS es una plataforma de aprendizaje en línea diseñada para apoyar la enseñanza y el aprendizaje en entornos educativos. Ofrece una amplia gama de herramientas y recursos para ayudar a los profesores a crear cursos en línea, gestionar la enseñanza y la evaluación, y comunicarse con sus estudiantes.

CANVAS LMS ayuda a los profesores de varias maneras. En primer lugar, les permite crear y gestionar cursos en línea de manera fácil e intuitiva. Los profesores pueden cargar contenido multimedia, como videos y archivos, crear tareas y evaluaciones, y establecer criterios de evaluación y rúbricas. También pueden interactuar con los estudiantes a través de herramientas de comunicación integradas, como la mensajería y el chat en línea.

En segundo lugar, CANVAS LMS ofrece herramientas de seguimiento y análisis para que los profesores puedan monitorear el progreso y el rendimiento de sus estudiantes en tiempo real. Los profesores pueden ver los resultados de las tareas y evaluaciones, y proporcionar retroalimentación personalizada en línea. Además, los profesores pueden generar informes y estadísticas para evaluar el rendimiento general de sus estudiantes y mejorar la calidad de la enseñanza.

En resumen, CANVAS LMS es una herramienta completa para la gestión y el aprendizaje en línea, diseñada para ayudar a los profesores a crear cursos en línea efectivos y eficientes, y a comunicarse y evaluar el desempeño de sus estudiantes de manera más fácil y efectiva.

#### Página web: uplavirtual.instructure.com/login/canvas



## **CONOCIENDO CANVAS**



Bandeja de entrada Historial Studio Commons

(<sup>10</sup> Ayuda No hay cursos para mostrar

Al ingresar tenemos la siguiente vista.

÷

A la izquierda, hay opciones que permanecen fijas y desde donde se accede a todas las zonas principales de la plataforma, y una zona de contenido que ocupa el resto de la pantalla de a cuerdo a la opción que se desea elegir.

#### **OPCIONES DE CANVAS LMS**



A continuación, revisaremos con mayor detalle algunas de estas opciones CANVAS LMS.

### CUENTA



Desde aquí, pueden actualizar su información personal, incluyendo su nombre, dirección de correo electrónico y contraseña, y personalizar sus preferencias de notificaciones y comunicaciones. También pueden acceder a herramientas de seguridad, como la autenticación de dos factores, para proteger su cuenta y su información personal.

#### TABLERO



Es la página de inicio predeterminada para los usuarios, que proporciona un resumen de todas las actividades y tareas recientes de los cursos en los que están inscritos. En el Tablero, los usuarios pueden ver fácilmente los anuncios recientes del curso, las tareas pendientes y las fechas de entrega, las próximas reuniones y eventos del calendario, y las notificaciones importantes. Los usuarios también pueden personalizar su Tablero agregando y organizando widgets y módulos de contenido relevantes para sus necesidades y preferencias individuales.

En resumen, el Tablero es una herramienta útil para mantener a los usuarios al día y organizados en todos los aspectos de sus cursos en CANVAS LMS.

### CURSOS



Es donde los usuarios pueden acceder a los cursos en los que están inscritos y ver todos los detalles del curso, incluyendo la lista de módulos, tareas y fechas de entrega. Los usuarios pueden interactuar con el contenido del curso, como descargar archivos y videos, y participar en discusiones en línea y otras actividades en el aula virtual. Los usuarios también pueden utilizar herramientas y recursos adicionales, como el calendario y la biblioteca de medios, para mantenerse organizados y enriquecer su experiencia en el curso.

En resumen, la sección de Cursos es una parte esencial de CANVAS LMS, ya que es donde los usuarios pueden participar en su aprendizaje y acceder a todo el contenido relevante del curso.

### GRUPOS



La sección de Grupos en CANVAS LMS es donde los usuarios pueden unirse a grupos específicos dentro de un curso para trabajar juntos en proyectos y tareas. Los grupos pueden ser creados por el instructor o por los propios estudiantes, y los usuarios pueden ver los detalles de cada grupo, incluyendo los miembros, las discusiones y las tareas asignadas. Los usuarios también pueden enviar mensajes y archivos dentro del grupo y colaborar en tiempo real a través de herramientas como videoconferencias y chat en vivo.

En resumen, la sección de Grupos es una herramienta valiosa para fomentar la colaboración y el trabajo en equipo en los cursos en línea de CANVAS LMS.

#### CALENDARIO



La sección de Calendario en CANVAS LMS es una herramienta útil para mantenerse organizado y realizar un seguimiento de las tareas y fechas de entrega en todos los cursos en los que un usuario está inscrito. Los usuarios pueden ver su calendario personalizado con todas las tareas, eventos y reuniones programadas en un formato fácil de usar. Además, pueden recibir recordatorios de próximas fechas de entrega y ajustar su horario en consecuencia.

El Calendario también permite a los usuarios crear eventos personalizados y agregarlos a su calendario para que no se pierdan nada importante.

En resumen, la sección de Calendario es una herramienta indispensable para cualquier estudiante o instructor que quiera mantenerse al día con sus actividades y responsabilidades en los cursos de CANVAS LMS.

#### **BANDEJA DE ENTRADA**



Todos los cursos 🔹 Bandeja de entrada	~	
	18	
3 de nov de 2022	(Sin tema)	( 章 •
<ul> <li>Admin Seidor, Kenny Rodas (Sin tema)</li> </ul>	Admin Seidor, Kenny Rodas	3 Noviembre 2022 en 13:47
Mensaje de Prueba. Tarea pendiente	Demo U. Santo Tomás	<b>徽 •</b>
	Mensaje de Prueba. Tarea pendiente	

Es el servicio de mensajería incorporado en Canvas. Conversaciones de Canvas hace que sea intuitivo para los usuarios comunicarse mediante el envío de mensajes a otros usuarios individuales, sus grupos o su curso. Los usuarios tienden a usar Conversaciones para:

- Enviar un mensaje a alguien en su curso
- Enviar un mensaje a toda una clase (los instructores pueden desactivar esta función).
- Enviar un mensaje a un grupo

#### HISTORIAL



- La sección de Historial en CANVAS LMS es una herramienta que permite a los usuarios ver su actividad pasada en un curso específico, incluyendo las tareas enviadas, los exámenes realizados, las discusiones y las interacciones en las páginas del curso. Los usuarios pueden ver el detalle de cada actividad, la fecha y hora de la presentación y la calificación correspondiente, lo que les permite realizar un seguimiento de su progreso en el curso y asegurarse de que no se pierdan nada importante. Además, la sección de Historial es una herramienta útil para los instructores, ya que les permite hacer un seguimiento del progreso de los estudiantes en el curso y proporcionar retroalimentación en consecuencia.
- En resumen, la sección de Historial es una herramienta valiosa para cualquier usuario de CANVAS LMS que quiera realizar un seguimiento de su progreso en un **CURSO ESPECÍFICO.** Universidad Peruana Los Andes

#### AYUDA



- La sección de Ayuda en CANVAS LMS es una herramienta que proporciona soporte y recursos de aprendizaje a los usuarios del sistema. Los usuarios pueden acceder a la sección de Ayuda para obtener respuestas a preguntas frecuentes, buscar recursos de aprendizaje, consultar la documentación y manuales de usuario, y ponerse en contacto con el equipo de soporte de CANVAS.
- La sección de Ayuda está diseñada para ayudar a los usuarios a solucionar problemas y responder preguntas rápidamente, lo que permite a los educadores y estudiantes aprovechar al máximo su experiencia de aprendizaje en línea con CANVAS.

# PÁGINA DE INICIO

agina de Inicio		Ver todas las páginas Publicado Ver todas las páginas
nuncios		
la Virtual Zoor	m	Bienvenida al curso
ódulos		
ograma del cu	rso	
lificaciones		
rsonas		
eas	ø	Asignatura
ros de discusi	ón	Introducción al Cálculo
chivos	Ø	
ginas	ø	
aluaciones	Ø	Estimado estudiante:
mpetencias	ø	Te damos la más cordial bienvenida a la asignatura Introducción al Cálculo perteneciente a la Facultad de Ingeniería. Arquitectura y Diseño. Este curso se
laboraciones	ø	compone de 4 unidades y cada una de ellas se desglosan en semanas, en las cuales podrás encontrar diversas actividades y materiales de apoyo a tus
BlueButton	ø	clases 100% online.
		The last second s

Resuelve problemas elementales de las matemáticas aplicando los conceptos y propiedades del precálculo y las cónicas en el contexto de la ingeniería.

La Página de Inicio en CANVAS LMS es la primera página que los usuarios ven cuando acceden a un curso. En esta página, los profesores pueden proporcionar información importante sobre el curso, incluyendo los objetivos de aprendizaje, la descripción del curso, los materiales del curso, las fechas de entrega de las tareas y las evaluaciones, y cualquier otra información relevante para el éxito del estudiante en el curso. Además, los profesores pueden utilizar las funciones de edición de CANVAS para incluir imágenes, videos y enlaces externos en la página de inicio para hacerla más visualmente atractiva y fácil de usar. Esto puede ayudar a los estudiantes a entender mejor la estructura del curso y facilitar su aprendizaje a lo largo del mismo.

## ANUNCIOS

Configuraciones

	CAL > /	Anuncios		66	/ista del estudiante
Página de Inicio		Todo	✓ Buscar	Q 🔒	+Anuncio
Anuncios					
Sala Virtual Zoor	m				Fuentes externas
Módulos			Noticias del curso		
Programa del cu	rso		Todas las secciones		:
Calificaciones			Es muy importante que revises periodi	camente esta s	Publicado el:
Personas			S Responder		
Tareas	ø				
Foros de discusi	ón				
Archivos	Ø				
Páginas	ø				
Evaluaciones	ø				
Competencias	ø				
Colaboraciones	ø				
BigBlueButton	ø				
Rúbricas	ø				

La sección de "Anuncios" es un espacio en el curso donde el profesor puede comunicarse con los estudiantes para proporcionar información importante sobre el curso, recordatorios de fechas de entrega, cambios en el programa, actualizaciones del contenido del curso, o cualquier otra información relevante. Los anuncios pueden ser enviados de forma individual a cada estudiante, a grupos específicos o a toda la clase, y se pueden enviar por correo electrónico y/o mensaje de texto si el profesor ha habilitado estas opciones. Además, los estudiantes también pueden responder a los anuncios, lo que permite una comunicación bidireccional entre el profesor y los estudiantes. Esta sección es una herramienta muy útil para mantener una comunicación clara y efectiva entre el profesor y los estudiantes.

# MÓDULOS

	INTROCAL > Módulos 68 Vista de					el estudian		
Página de Inicio				Colapsar Todo	Ver progreso + N	1ódulo		
Anuncios								
Sala Virtual Zoor	n							
Módulos		🗄 👻 Bienvenida		C	complete todos los items	) +	:	
Programa del cu	rso	:: 🕞 Bienvenida						
Calificaciones		ii 💌 Ver				<b>v</b>	-	
Personas		E Programa of	ficializado de Introducción al (	Cálculo		Ø	:	
areas	ø	Ver					_	
Foros de discusio	ón	🏭 🖗 Consultas al	Docente			Ø	:	
Archivos	Ø	•						
Páginas	ø							
Evaluaciones	ø	🗄 👻 Unidad 1: Núm	eros reales y funciones reales	(0	omplete todos los items	) +	:	
Competencias	ø							
Colaboraciones	ø	II Informa	ación general de la unidad			Ø	:	
BigBlueButton	ø							
Rúbricas	Ø	" OI CLASE I -	INECOACIONES			<b>v</b>	:	
Configuraciones		III   Clase	e 1			Ø	:	

La sección "Módulos" en Canvas LMS permite a los profesores organizar y presentar su contenido de manera clara y estructurada. Un módulo es una unidad de contenido que puede contener diversas tareas, discusiones, archivos, evaluaciones y otros elementos que se relacionan con un tema o unidad de aprendizaje específico. Los profesores pueden establecer requisitos de finalización para los módulos, lo que ayuda a los estudiantes a seguir un orden lógico en su aprendizaje y a comprender la relación entre los diferentes elementos del curso. Los módulos pueden ser desplegados en orden secuencial o pueden ser desbloqueados de acuerdo con las fechas específicas, según lo requiera el plan de enseñanza del profesor. Los módulos permiten a los profesores crear una experiencia de aprendizaje coherente y estructurada para sus estudiantes, lo que les permite entender mejor el material y mantenerse enfocados en sus objetivos de aprendizaje. 16

#### **PROGRAMA DEL CURSO**

	> Programa del curso	62 Vista del estudiante	Lecto	r inmersivo
Página de Inicio	Programa del curso		Salte a hoy	🔊 Editar
Anuncios				

La página del plan de estudio muestra una vista de tabla del programa del curso y lo básico de la calificación del curso. Puede agregar otros comentarios, notas o ideas que tenga acerca de la estructura del curso, políticas del curso o cualquier otra cosa.

Para agregar algunos comentarios, haga clic en el vínculo de "Editar" en la parte superior.

#### Resumen del curso:

Sala Virtual Zoom

Programa del curso

Calificaciones

Módulos

Personas

Tareas	Ø	Fecha de entrega	Detalles	Hora de entrega
Foros de discusió	ón		3 U1   Clase 1 - Control Sumativo 1	fecha de entrega: 23:59
Archivos	Ø	Vi 14 de abr de 2023	U1   Clase 1 - Tarea Formativa:	fecha de entrega: 23:59
Páginas	ø		Ejercicios de funciones de variable real	
Evaluaciones	Ø		U4 Tarea Formativa Clase 10 Límites	
Competencias	ø		Linites	1
Colaboraciones	Ø		U4 Tarea Formativa Clase 9 Límites	
BigBlueButton	ø			
Rúbricas	Ø			
Configuraciones			Abril 2023	$\geq$

#### La sección "Programa del curso" en CANVAS LMS es donde los profesores pueden publicar una descripción detallada del programa y objetivos del curso. Esta sección es especialmente útil para ayudar a los estudiantes a comprender el contenido y las expectativas del curso. Los profesores pueden incluir una lista de temas a cubrir, lecturas asignadas, fechas de entrega de trabajos y exámenes, entre otros detalles importantes. También pueden agregar enlaces a recursos adicionales y sugerir actividades complementarias para que los estudiantes puedan profundizar en el contenido. En general, esta sección proporciona una hoja de ruta clara para que los estudiantes puedan seguir y ayuda a los profesores a mantenerse organizados y asegurarse de que el curso se está impartiendo de manera coherente y efectiva.

### CALIFICACIONES

#### INTROCAL > Calificaciones

ibro de calificaciones	•		import ا	ar 🕂 Exportar 🔹 🛔
lombre del alumno		Nombre	s de tareas	
Q Buscar estudiante	25	✓ Q Bu	scar tareas	Ň
√ Aplicar filtros				
Nombre del estu	U1   Clase 1 - Control Sum De 100	U1   Clase 1 - Tarea Forma De 100	U4 Tarea Formativa Clase 9 De 0	U4 Tarea Formativa Clase : De 0
Estudiante de prueba	_	_	_	_

La sección "Calificaciones" de un curso en CANVAS LMS es donde los profesores pueden ver y gestionar las calificaciones de sus estudiantes. Aquí se pueden crear y asignar calificaciones a diferentes tareas, exámenes y actividades, y también se pueden crear categorías de calificación para organizar y asignar peso a diferentes tipos de tareas. Los profesores también pueden ver las calificaciones individuales de los estudiantes y hacer ajustes si es necesario. Además, los estudiantes también pueden ver sus propias calificaciones en esta sección.

#### PERSONAS

INTROCAL > Personas					6d Vista	a del estudia	ante		
Página de Inicio									:
Sala Virtual Zoor	n T	Todos Grup	os				+ Conj	junto de gru	ipos
1ódulos	C	کے Buscar a pe	ersonas To	odos los roles	~		94	+ Perso	onas
rograma del cu Calificaciones	rso								
ersonas									
areas	Ø	Nombre	Identificador de inicio de sesión	Identificación del SIS	Sección	Rol	Última actividad	Actividad total	
oros de discusio rchivos	ón Ø Ø	Kenny Rodas	kenny.rodas@seidor.con	n kenny.rodas	FITA0058 TEO 1229 INTRODUCCIÓN AL CÁLCULO	Profesor	3 de abr en 20:03	06:48:14	:
valuaciones	ø								
ompotoncias	Ø								
ompetencias									

- La función "Personas" en CANVAS LMS es una herramienta que permite a los usuarios ver y administrar la información de los usuarios en un curso. Los usuarios pueden acceder a "Personas" desde el menú del curso y ver una lista de todos los usuarios inscritos, incluyendo a los estudiantes, los profesores y los asistentes.
- Dentro de "Personas", los usuarios pueden buscar y filtrar a los usuarios por nombre, dirección de correo electrónico, sección o grupo. Los profesores pueden utilizar esta herramienta para ver rápidamente la información del perfil de los estudiantes, incluyendo sus datos personales, su progreso en el curso, las calificaciones y las actividades realizadas.
- Además, los profesores pueden utilizar la función "Personas" para enviar mensajes directos a los estudiantes y para crear grupos de estudiantes para colaborar en tareas específicas.



INTROCAL > Tareas

agina de Inicio	ina de Inicio Incios IV/irtual Zoom dulos grama del curso ficaciones sonas eas Ø III Clase 1 - Control Sumativo 1 III III III Clase 1 - Control Sumativo 1 III III III III IIII IIII IIII IIIIIIII				
nuncios	_				
ala Virtual Zoor	n		Control Sumativo 1	60% del total +	:
<b>lódulos</b>					÷
Programa del cu	rso	:: s	U1   Clase 1 - Control Sumativo 1	0	
Calificaciones		«	Fecha de entrega 14 de abr en 23:59   100 pts	· · · · ·	
ersonas					
areas	Ø		Tarea Sumativa	(40% del total) +	:
oros de discusio	ón ø ø		U1   Clase 1 - Tarea Formativa: Ejercicios de funciones de variable real	0	
Páginas	ø		Fecha de entrega 14 de abr en 23:59   100 pts		
valuaciones	ø				
Competencias	ø		No contempladas en el calificador	0% del total +	:
Colaboraciones	Ø		U4 Tarea Formativa Clase 9 Límites		
BigBlueButton	Ø		Clase 9 - Sección no customizada Módulo	<b>S</b>	
Rúbricas	Ø		U4 Tarea Formativa Clase 10 Límites	0	
Configuraciones		I	Clase To - Section no costonnistina Mondio		

• Dentro de la función "Tareas", los profesores pueden crear y asignar tareas, establecer fechas de entrega y agregar instrucciones y materiales adicionales para los estudiantes. Los estudiantes pueden acceder a las tareas desde su panel de control y cargar los archivos requeridos directamente en la plataforma. Los profesores pueden calificar las tareas en línea, proporcionar comentarios y devolver los trabajos a los estudiantes para su revisión. En resumen, la función "Tareas" en CANVAS LMS es una herramienta esencial para la gestión y seguimiento del progreso y desempeño de los estudiantes en el curso, así como para la asignación y entrega de tareas y trabajos.

## FOROS



- La sección "Foros" en un curso de Canvas LMS es una herramienta que permite a los profesores y estudiantes comunicarse y colaborar en línea. Los foros pueden ser creados para discutir temas específicos, compartir ideas y colaborar en proyectos. Los usuarios pueden crear nuevos temas y responder a los existentes, y pueden cargar archivos y multimedia en sus publicaciones. Además, los profesores pueden calificar las contribuciones de los estudiantes en los foros y los estudiantes pueden recibir notificaciones cuando se publiquen nuevas respuestas o temas.
- Cuando un foro está configurado como calificado significa que el foro, en la práctica, será una tarea a la que el profesor asignará una calificación.

## ARCHIVOS

Página de Inicio Anuncios Sala Virtual Zoom Módulos Programa del curso Calificaciones Personas Ø Tareas Foros de discusión ø Ø Archivos Páginas Ø Evaluaciones ø Competencias Ø Colaboraciones Ø BigBlueButton Ø Rúbricas Ø Configuraciones

Buscar archivos	Q	0 items	seleccio	nados	+ Carpeta		 Carga	
<ul> <li>INTRODUCCIÓN AI</li> <li>Carpeta Pedagógi</li> </ul>	Nombre 🛦	Fecha de creación	Fecha de modifica	e Mod ción	ificado por	Tamaño	þ	
<ul> <li>Carpeta Técnica</li> <li>course_image</li> <li>Multimedia cargad</li> </ul>	1.Ron Villalo	ald bos.jpeg	22 de mar de 2023	22 de mar de 2023		112 КВ	0	
E Recursos gráficos	1d781 485e- e8b27	1386-680 955d- 7e9b5db0	22 de mar de 2023	22 de mar de 2023		166 KB	0	
	2.Ron Villalo	ald bos.jpeg	22 de mar de 2023	22 de mar de 2023		82 KB	0	
	14.pn	g	22 de mar de 2023	22 de mar de 2023		46 KB	0	
	15.pn	g	22 de mar de 2023	22 de mar de 2023		17 KB	0	
	17.pn	g	22 de mar de 2023	22 de mar de 2023		20 KB	0	:

- Dentro de la función "Archivos", los usuarios pueden crear carpetas para organizar los archivos por tema o tema.
  También pueden cargar archivos directamente desde su computadora o desde una fuente externa, como Google Drive o Dropbox. Los profesores pueden compartir archivos con todo el curso o con grupos específicos de estudiantes.
- Además, los profesores pueden restringir el acceso a los archivos mediante la configuración de permisos de usuario, lo que permite un control más riguroso sobre los materiales compartidos en el curso. Los usuarios también pueden buscar archivos por nombre, fecha o tipo de archivo para encontrar fácilmente los materiales que necesitan.
- La función "Archivos" en CANVAS LMS es una herramienta esencial para la gestión y el intercambio de materiales en un curso. Permite a los usuarios cargar y compartir archivos de manera efectiva, lo que facilita el acceso a los materiales y mejora la colaboración entre los estudiantes y profesores.



INTROCAL > Páginas

Página de Inicio			iii + Págir	na 🚦
Anuncios		Título de la página	Eacha da creación - Última	edición -
Sala Virtual Zoon	n		22 de mar de 2022	edicion
Módulos			22 de mar de 2023	
Programa del cur		copia)-2	22 de mar de 2023	
Calificaciones	150	Bienvenida	24 de mar de 2023 24 de m Por Adr	nar <mark>de 2023</mark> nin Seidor
Personas		Bienvenida al curso PÁGINA DE INICIO	24 de mar de 2023 3 de ab Por Ker	r de 2023 iny Rodas
Tareas	Ø	Clase 2	22 de mar de 2023	
Foros de discusió	ón Ø	Clase 3	22 de mar de 2023	
Archivos	Ø	Clase 4	22 de mar de 2023	
Páginas	Ø	Clase 5	22 de mar de 2023	
Evaluaciones	Ø	Clase 6	22 de mar de 2023	
Competencias	Ø		22 de mar de 2023	
Colaboraciones	ø			
DigDlugDutton	ത	Clase 8	22 de mar de 2023	
BigBlueButton	yer	Clase 9	22 de mar de 2023	
Rúbricas	Ø	Clase 10	22 de mar de 2023	
Configuraciones		Clase 11	22 de mar de 2023	

- Las páginas pueden contener texto, imágenes, videos y otros materiales que ayuden a los estudiantes a entender y aprender el contenido del curso.
- Dentro de la función "Páginas", los profesores pueden crear y editar páginas utilizando el editor de contenido incorporado en la plataforma. Las páginas pueden ser organizadas en módulos para facilitar el acceso y la navegación para los estudiantes. Los estudiantes pueden acceder a las páginas desde el panel de control del curso y también pueden agregar comentarios y discutir el contenido con otros miembros del curso.
- La función "Páginas" en CANVAS LMS es muy útil para proporcionar a los estudiantes información importante sobre el curso y su contenido, así como para crear contenido de aprendizaje efectivo. Los profesores pueden utilizar esta herramienta para crear contenido personalizado y adaptado a las necesidades de los estudiantes, lo que puede ayudar a mejorar el rendimiento y la comprensión del curso.

### EVALUACIONES

INTROCAL > Evaluaciones

Página de Inicio		Buscar examen	+ Examen	
Anuncios				
Sala Virtual Zoor	m	* Evaluaciones para torgas		
Módulos				
Programa del cui	rso	U1   Clase 1 - Control Sumativo 1	0	:
Calificaciones		Disponible nasta 14 abi en 23.57   Pecha de entrega 14 de abi en 23.57   100 pts   10 Preguntas		
Personas				
Tareas	ø	Evaluaciones de práctica		
Foros de discusió	ón	Prueba Solemne 1	0	;
Archivos	Ø Ø	Cerrado   9 pts   9 Preguntas	0	•
Páginas	Ø	R Proyecto 1 Trigonometria	0	:
valuaciones	ø	Cerrado   1 pto.   1 pregunta	0	•
Competencias	ø	Prueba Solemne 2	0	;
olaboraciones	ø	Cerrado   9 pts   9 Preguntas		
BigBlueButton	ø	U1 Control Sumativo 2 Clase 8: Elipse e hipérbola	$\otimes$	:
Rúbricas	ø			
Configuraciones		Image: Ward of the second s	$\bigcirc$	:

- La función "Evaluaciones" es una de las características más importantes de la plataforma, ya que permite a los profesores evaluar el conocimiento y desempeño de los estudiantes de manera efectiva.
- Dentro de la función "Evaluaciones", los profesores pueden crear y configurar diferentes tipos de evaluaciones, establecer reglas y limitaciones, agregar preguntas y respuestas, y determinar los plazos para la entrega de los resultados. Los estudiantes pueden acceder a las evaluaciones desde su panel de control y completarlas en línea. Los profesores pueden calificar las evaluaciones y proporcionar retroalimentación en línea para cada estudiante.
- La función "Evaluaciones" en CANVAS LMS es muy útil para medir el rendimiento y conocimiento de los estudiantes, así como para monitorear su progreso en el curso. Los profesores pueden utilizar esta herramienta para proporcionar una evaluación precisa y justa, y para mejorar la calidad del aprendizaje en el aula.

#### COMPETENCIAS

INTROCAL > Competencias

Página de Inicio		Competencias	- El Importar	+ Crear	Q Encontrar
Anuncios					
Sala Virtual Zoor	m	Administrar Alineaciones			
Módulos		Grupos de competencias			
Programa del curso		V INTRODUCCIÓN AL CÁLCU			
Calificaciones		+ Crear nuevo grupo			
Personas					
Tareas	ø				
Foros de discusió	ón				
Archivos	Ø				
Páginas	ø				
Evaluaciones	Ø				
Competencias	ø				
Colaboraciones	Ø				
BigBlueButton	ø				
Rúbricas	Ø				
Configuraciones					

- La función "Evaluaciones" es una de las características más importantes de la plataforma, ya que permite a los profesores evaluar el conocimiento y desempeño de los estudiantes de manera efectiva.
- Dentro de la función "Evaluaciones", los profesores pueden crear y configurar diferentes tipos de evaluaciones, establecer reglas y limitaciones, agregar preguntas y respuestas, y determinar los plazos para la entrega de los resultados. Los estudiantes pueden acceder a las evaluaciones desde su panel de control y completarlas en línea. Los profesores pueden calificar las evaluaciones y proporcionar retroalimentación en línea para cada estudiante.
- La función "Evaluaciones" en CANVAS LMS es muy útil para medir el rendimiento y conocimiento de los estudiantes, así como para monitorear su progreso en el curso. Los profesores pueden utilizar esta herramienta para proporcionar una evaluación precisa y justa, y para mejorar la calidad del aprendizaje en el aula.



INTROCAL > Rúbricas

Anuncios		MONOGRAFÍAS	ONOGRAFÍAS 创创					
		Criterios	c	Calificaciones	Pts			
Sala Virtual Zoor	m	Descrinción del criterio	-					
Módulos		Description der enteno	5 pts Con marcas	O pts Sin marcas	5 pts			
Programa del cu	rso							
Calificaciones					Puntos totales: 5			
Personas								
Tareas	Ø	+ Agregar rúbrica						
Foros de discusio	ón							
Archivos	Ø							
Páginas	Ø							
Evaluaciones	ø							
Competencias	Ø							
Colaboraciones	Ø							
BigBlueButton	Ø							
Rúbricas	ø							
Configuraciones								

- Es una herramienta que permite a los profesores establecer criterios específicos para evaluar el desempeño de los estudiantes en una tarea o proyecto. Una rúbrica es una tabla que detalla los criterios de evaluación y los niveles de desempeño para cada uno.
- Dentro de "Rúbricas", los profesores pueden crear y personalizar rúbricas para diferentes tipos de evaluaciones, incluyendo tareas, proyectos, presentaciones, y más. Los estudiantes pueden ver la rúbrica antes de comenzar la tarea y utilizarla como guía para asegurar que cumplan con todos los criterios de evaluación. Los profesores pueden utilizar la rúbrica para evaluar y calificar el desempeño de los estudiantes en la tarea o proyecto, y proporcionar retroalimentación en línea.
- La función "Rúbricas" en CANVAS LMS es muy útil para establecer expectativas claras y consistentes para la evaluación de tareas y proyectos, y para proporcionar una evaluación justa y detallada del desempeño de los estudiantes. También ayuda a los estudiantes a entender los criterios de evaluación y a enfocarse en las áreas que necesitan mejorar para obtener una mejor calificación. 26

## CONFIGURACIONES



- es una herramienta que permite a los profesores personalizar la configuración del curso según sus necesidades específicas.
   En la sección de Configuraciones, los profesores pueden ajustar diferentes opciones para el curso, como la configuración de la página de inicio, las opciones de navegación, las preferencias de notificaciones, entre otras.
- Dentro de la función "Configuraciones", los profesores pueden establecer el nombre y la descripción del curso, la fecha de inicio y finalización, la zona horaria, el idioma y las opciones de acceso. Además, pueden personalizar la apariencia del curso, incluyendo la imagen de la cabecera, los colores y los íconos. También pueden configurar el acceso de los estudiantes a diferentes características del curso, como las discusiones, los cuestionarios y las evaluaciones.





#### MANUAL PARA DOCENTES

#### **MICROSOFT TEAMS**

# CONFIGURACIÓN DE MICROSOFT TEAMS



Para acceder a sus clases virtuales seleccionamos Calendario (A) y damos clic en el ícono + (B).



En la ventana buscamos el curso virtual en Calendario (C) y damos clic en Más opciones (D):



En la siguiente ventana de calendario agregamos el título del evento (E) seleccione el ícono de Microsoft Teams (F)



Es posible que se le solicite iniciar sesión con su cuenta de Microsoft. Si ve esta pantalla, haga clic en **Crear enlace (G)**. Regístrese con su dirección de correo electrónico, luego será redirigido a una nueva ventana.



En la Ventana Nueva Reunión complete los siguientes detalles:

- Agregar un título (I).
- Establezca la fecha y la hora de inicio (J).
- Clic en el botón Crear (H).



Dar clic en el botón **Copiar (K)** para abrir el enlace en el calendario.

A Déclara de la facta	Titulo del evento		Duplica	ado	
Anuncios Ø	Clase Virtual Semana		Cada	1 Semana(s)	
Tareas	Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla		Caua	I Scilialia(S)	•
Foros de discusión	$12 \text{pt} \lor  \text{Párrafo} \lor  \textbf{B}  \textbf{I}  \underline{\cup}  \underline{A}  \lor  \underline{\mathscr{A}}  \lor  \textbf{T}^2 \lor  \mathscr{P} \lor  \underline{\boxtimes} \lor  \underline{\mathbb{P}}_{2} \lor  \underline{\mathbb{P}} \lor  \underline{\mathbb{P}}_{3} \lor  \underline{\mathbb{P}} \lor  \underline{\mathbb{P}}_{3} \lor  \underline{\mathbb{P}} \lor  \underline{\mathbb{P}}_{3} \lor  \underline{\mathbb{P}} \lor \qquad \underline{\mathbb{P}} \lor  \underline{\mathbb{P}} \lor  \underline{\mathbb{P}} \lor  \mathbb{P$	<b>₩ 0</b> \$\$ × \\ \equiv \( \equiv \) \equiv \equiv \( \equiv \) \equiv	_		
Calificaciones			Para	16 ocurrencia(s)	adicional(es
Personas	Join Close Virtual (Microsoft Teams Meeting)				
Páginas	Join Clase Virtuar (Microsoft Teams Meeting)			Jumerar cada evento	
Archivos					
Competencias Ø					
Rúbricas					
Evaluaciones					
Evaluaciones Módulos Ø			Einalmonto dar	mas clis on <b>Croor o</b>	vonto (L)
Evaluaciones Módulos Ø Attendance	div + div	() 6 palabras  ∠ <sup>7</sup> ⋮	Finalmente dar	mos clic en <b>Crear e</b>	vento <mark>(L)</mark>
Evaluaciones Módulos Ø Attendance Chat	div ▶ div □ Usar una fecha diferente para cada sección	ᡤ (͡) 6 palabras  ∠ <sup>7</sup> ⋮	Finalmente dar	mos clic en <b>Crear e</b>	vento <mark>(L)</mark>
Evaluaciones Módulos Ø Attendance Chat BigBlueButton Ø	div ⊧ div Usar una fecha diferente para cada sección 10 may 2023	() 6 palabras  ∠ <sup>7</sup> ⋮	Finalmente dar	mos clic en <b>Crear e</b>	vento <mark>(L)</mark>
Evaluaciones Módulos Ø Attendance Chat BigBlueButton Ø Colaboraciones Ø	div ► div Usar una fecha diferente para cada sección 10 may 2023  IB:00 - 19:30 Ubicación:	ᡤ (͡) 6 palabras  ∠↗ ij	Finalmente dar	mos clic en <b>Crear e</b>	vento <mark>(L)</mark>
Evaluaciones       Módulos       Attendance       Chat       BigBlueButton       Olaboraciones       Office 365       Configuraciones	div ⊧ div Usar una fecha diferente para cada sección 10 may 2023  ■ 18:00 - 19:30 M Ubicación: Dirección:	é palabras  ∠ <sup>7</sup> ∰	Finalmente dar	nos clic en <b>Crear e</b>	vento <mark>(L)</mark>
Evaluaciones Módulos Ø Attendance Chat BigBlueButton Ø Colaboraciones Ø Office 365 Configuraciones	div ⊧ div Usar una fecha diferente para cada sección 10 may 2023  □ 18:00 - 19:30 Ubicación: Dirección: Conferencia:	i (€) 6 palabras ≻ ∠↗ ii</td <td>Finalmente dar</td> <td>mos clic en <b>Crear e</b></td> <td>vento <mark>(L)</mark></td>	Finalmente dar	mos clic en <b>Crear e</b>	vento <mark>(L)</mark>
EvaluacionesMódulosØAttendanceIChatØBigBlueButtonØColaboracionesØOffice 365IConfiguracionesV	div ⊧ div Usar una fecha diferente para cada sección 10 may 2023  18:00 19:30  Ubicación: Dirección: Conferencia: Agregar BigBlueButton	m () 6 palabras  2 <sup>7</sup> ∷	Finalmente dar	mos clic en <b>Crear e</b>	vento <mark>(L)</mark>
EvaluacionesMódulosØAttendanceIChatØBigBlueButtonØColaboracionesØOffice 365IConfiguracionesV	div ⊧ div Usar una fecha diferente para cada sección 10 may 2023 ■ 18:00 - 19:30 Ubicación: Dirección: Conferencia: Agregar BigBlueButton Uplicado Uplicado	i (€) 6 palabras  ∠ <sup>7</sup> ii	Finalmente dar	mos clic en <b>Crear e</b>	vento <mark>(L)</mark>
EvaluacionesMódulosØAttendanceIChatØBigBlueButtonØColaboracionesØOffice 365IConfiguracionesV	div ⊧ div Usar una fecha diferente para cada sección 10 may 2023 ■ 18:00 - 19:30 Ubicación: Dirección: Conferencia: Agregar BigBlueButton  Conferencia: Agregar BigBlueButton Cada 1 Semana(s) ✓	iii (͡) 6 palabras ≻ ∠↗ iii</td <td>Finalmente dar</td> <td>mos clic en <b>Crear e</b></td> <td>vento <mark>(L)</mark></td>	Finalmente dar	mos clic en <b>Crear e</b>	vento <mark>(L)</mark>
EvaluacionesMódulosØAttendanceIChatØBigBlueButtonØColaboracionesØOffice 365IConfiguracionesV	div ⊧ div Usar una fecha diferente para cada sección 10 may 2023  ■ 18:00 - 19:30 M Ubicación: Dirección: Conferencia: Agregar BigBlueButton ✓ Duplicado Cada 1 Semana(s) ✓ N Para 16 ocurrencia(s) adicional(es)	i (€) 6 palabras  ∠ <sup>7</sup> ii	Finalmente dar	mos clic en <b>Crear e</b>	vento <mark>(L)</mark>
EvaluacionesMódulosØAttendanceIChatØBigBlueButtonØColaboracionesØOffice 365IConfiguracionesV	div + div Usar una fecha diferente para cada sección 10 may 2023 18:00 19:30 Ubicación: Dirección: Conferencia: Agregar BigBlueButton Cada 1 Semana(s) N Para 16 ocurrencia(s) adicional(es) Numerar cada evento	iii (͡) 6 palabras ≻ ∠ृ7 iii</td <td>Finalmente dar</td> <td>mos clic en <b>Crear e</b></td> <td>vento (L)</td>	Finalmente dar	mos clic en <b>Crear e</b>	vento (L)
EvaluacionesMódulosØAttendanceIChatØBigBlueButtonØColaboracionesØOffice 365IConfiguracionesV	div + div Usar una fecha diferente para cada sección 10 may 2023  18:00 - 19:30 M Ubicación: Dirección: Conferencia: Agregar BigBlueButton Cada 1 Semana(s) V Para 16 ocurrencia(s) adicional(es) Numerar cada evento	in for a constant of the second of the seco	Finalmente dar	mos clic en <b>Crear e</b>	vento (L)

Para finalizar en la ventana calendario, seleccionamos la fecha, hora de inicio y finalización de la clase (M), seleccionamos duplicado y configuramos como sigue:

## **INGRESO A MICROSOFT TEAMS**

	Hoy ← →	<u>mayo 2023</u>			/irtual	Somana 1	Semana	Agenda +
	LUN.	MAR.	MIÉ.	Clase	/ II LUAI			DOM.
Cuenta	1	2	3	12 de may, 19	9:00 - 20:30			
<u>(i)</u>				Calendario	23P1-07-F	C-07-AS-111217-202	22-01-A1-	♀ Semana 1: Particip
Tablero					HERRAMI	ENTAS DIGITALES PA	RA EL APRENDIZAJE	Semana 1: Recepci
8				Detalles				<b>_</b>
Cursos					Join Clase	Virtual Semana (Micro	soft Teams Meeting)	В
		9	10	L			1	
Calendario		<b>05:00</b> Reunion Gru	Reunion de Trabajo	7		19:00 Clase Virtual		
Bandeja de entrada								
$( \mathbf{V} )$	15	16	17	18		19	20	21
Historial						19:00 Clase Virtual		
? Ayuda								

Para acceder a sus clases virtuales seleccionamos Calendario (A) y buscamos clases virtual y dar clic en el enlace de Microsoft Teams (B):

#### Join Clase Virtual (Microsoft Teams Meeting)

#### **MICROSOFT TEAMS**



Es posible que se le solicite iniciar sesión con su cuenta de Microsoft. Si ve esta pantalla, haga clic en Iniciar sesión (C). Proporcione su dirección de correo electrónico, luego será redirigido a la página de inicio de sesión.

Se abrirá la aplicación Teams. (Es posible que deba seleccionar o dar permiso para que se abra Teams).

**Sugerencia**: si no tiene instalada la aplicación Teams, se abrirá otra ventana del navegador que le preguntará si desea continuar en el navegador o descargar la aplicación. Se recomienda descargar, instalar y usar la aplicación Teams para obtener la mejor experiencia posible.

## MICROSOFT TEAMS

Choose your video and audio options						
	Computer audio					
Your camera is turned off	PC Mic and Speakers $≈$					
	S Phone audio					
	C Room audio					
🔯 🔘 🏁 Background filters 😂	Don't use audio					
	Cancel Join now					

Una vez que la aplicación Teams esté abierta, configure sus opciones de reunión y únase a la reunión.

Aparecerá su imagen tal como la ve la cámara (D).

Enciende o apaga tu cámara con (E).

Elija un filtro de fondo (si lo desea) del menú (F).

Elija si su micrófono está encendido o apagado con (G).

Para unirse a la reunión, presione **Unirse** ahora (H).